

Утверждено
Решением Правления Фонда
(протокол №__ от __.__.2026)

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

Фонда по формированию целевого капитала на развитие УрФУ

г. Екатеринбург

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Принципы и правила ведения деятельности Фонда (далее – Этический кодекс) воплощают философию и миссию Фонда, они неразрывно связаны с реализацией нашей стратегии деятельности. В них отражены наши принципы и ценности, а также традиции и нормы поведения, сложившиеся за годы работы Фонда.

1.1. Настоящий Этический Кодекс (далее – «Кодекс») разработан в соответствии с принципами гуманизма, справедливости, милосердия и бескорыстия. В Этическом кодексе изложены ключевые стандарты и процедуры, необходимые для их соблюдения, а также миссия Фонда.

Целью принятия Кодекса является установление этических норм и правил, которыми руководствуется Фонд по формированию целевого капитала на развитие УрФУ (далее – «Фонд») при достижении своих уставных целей, а также содействие укреплению авторитета некоммерческих организаций, доверия работников и студентов университета, граждан к деятельности некоммерческих организаций и обеспечение единых норм поведения сотрудников Фонда.

Миссия Фонда: быть надежным и прозрачным инструментом долгосрочной независимой помощи Уральскому федеральному университету

1.2. Кодекс регулирует отношения Фонда, с жертвователями, благополучателями, волонтерами, органами государственной власти, с другими Фондами целевых капиталов и общественными организациями, физическими и юридическими лицами.

1.3. Целью этического регулирования является создание правил работы Фонда, позволяющих достичь максимальной эффективности его деятельности, направленной на развитие ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – Университет).

1.4. Фонд стремится быть надежным и прозрачным инструментом долгосрочной независимой помощи Университету. Стремясь к этой цели, Фонд в отношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами придерживается принципов конструктивности, обоснованности и гласности.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА:

Фонд выражает приверженность следующим принципам, которыми неизменно руководствуется в своей деятельности. Все нижеперечисленные принципы находятся во взаимосвязи и не могут рассматриваться отдельно друг от друга.

2.1. Некоммерческий характер деятельности.

Фонд является некоммерческой организацией, извлечение прибыли не является целью его деятельности. Деятельность Фонда финансируется за счет пожертвований физических и юридических лиц, государственных грантов и субсидий. Доход, который может быть получен в результате деятельности Фонда, используется исключительно для достижения уставных целей и реализации миссии Фонда.

2.2. Принцип независимости.

2.2.1. Фонд формирует свою позицию и принимает решение в полной независимости от лиц, не связанных с Фондом, действуя исключительно в интересах Университета.

2.2.2. Фонд является неправительственной организацией и не входит в состав какого-либо органа государственной власти. Фонд не поддерживает политические партии и не занимается политической или религиозной деятельностью.

2.2.3. Фонд не осуществляет лоббирование интересов физических и юридических лиц, не размещает на официальном сайте в сети Интернет, на страницах и в группах Фонда в социальных сетях информацию о приоритете одних физических лиц и (или) организаций перед другими.

2.3. Принцип открытости и подотчетности.

2.3.1. Фонд в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности своей деятельности обязуется размещать в открытом информационном пространстве на официальном сайте в сети Интернет Устав Фонда, свидетельство о государственной регистрации, данные об учредителях и руководителей, действующие контакты и банковские реквизиты.

2.3.2. Фонд также публикует на официальном сайте в сети Интернет финансовую отчетность о деятельности Фонда и аудиторские заключения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Принцип финансовой добросовестности при сборе пожертвований.

2.4.1. Фонд осуществляет сбор средств только на свой расчетный счет. Не допускается сбор на личные банковские карты и электронные кошельки физических лиц на сайте Фонда, на его официальных страницах или группах в социальных сетях, а также на личных страницах сотрудников Фонда, членов органов управления Фонда, как в пользу Фонда и в рамках его программ, так и в пользу иных физических лиц и организаций.

2.4.2. Фонд принимает наличные денежные средства только на организованных мероприятиях в специализированные емкости для сбора средств либо в емкости, установленные стационарно и на постоянной основе. Емкости для сбора пожертвований печатаются и вскрываются в присутствии независимых наблюдателей, количество собранных средств документально фиксируется, и деньги вносятся на расчетный счет Фонда в установленном законом порядке.

2.4.3. Фонд не проводит сбор наличных денежных средств на улицах, в транспорте и иных местах вне проведения мероприятий.

2.5. Принцип реальной возможности.

Деятельность Фонда осуществляется в рамках доступных ресурсов.

2.6. Принцип соответствия статусу.

Уставная деятельность Фонда не может подменяться иной деятельностью, включая непосредственную деятельность по формированию целевого капитала, его использование и распределения дохода от целевого капитала в пользу Университета.

2.7. Принцип неприятия коррупции.

Фонд не приемлет коррупцию ни в какой форме, в том числе в форме платы за образовательные услуги Университета. Фонд и сотрудники Фонда не дают и не берут взятки, не участвуют в иных коррупционных действиях и ожидают такого же поведения от всех лиц, с которыми Фонд взаимодействует. Фонд обязуется заявлять о любом ставшем известным (предполагаемом) случае коррупции.

2.8. Принцип добросовестности и приверженности миссии Фонда.

2.8.1. Сотрудники Фонда, привлеченные лица по договорам ГПХ, члены органов управления Фонда, члены контрольных и консультативно-совещательных органов Фонда обязаны добросовестно относиться к своей работе и осуществлять деятельность в соответствии с собственными обязанностями и полномочиями.

2.8.2. Сотрудники Фонда, привлеченные лица по договорам ГПХ, члены контрольных и консультативно-совещательных органов Фонда гарантируют собственную профессиональную компетентность и приверженность этическим принципам при исполнении собственных должностных обязанностей.

2.9. Принцип взаимодоверия.

Общим принципом работы коллектива Фонда и взаимодействия с физическими лицами, другими некоммерческими организациями и партнерами является принцип взаимодоверия, подразумевающий под собой честность внутри коллектива и при взаимодействии с внешним миром; уважение к чужому труду, продуктам чужого труда, в том числе и интеллектуальным; недопустимость использования чужих идей, ресурсов или материальных ценностей для получения персональной выгоды.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФОНДА С БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯМИ И ЖЕРТВОВАТЕЛЯМИ:

3.1. Фонд в отношениях с благополучателями и жертвователями обязуется соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и правовые акты субъектов Федерации, на территории которых они действуют.

3.2. Фонд соблюдает установленные законом требования в области защиты персональных данных жертвователей и благополучателей.

3.3. Фонд обязуется хранить в тайне от третьих лиц доверенную ему или ставшую известной при осуществлении уставной деятельности информацию: персональные данные, сведения коммерческой деятельности жертвователя и пр.

3.4. Фонд вправе передавать конфиденциальную информацию о благополучателе или жертвователе какой-либо третьей стороне только с согласия самого благополучателя или жертвователя соответственно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Главным благополучателем является ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина», а также его работники, студенты и другие физические и юридические лица, причастные к Университету.

3.6. При распределении дохода, полученного от доверительного управления средствами Фонда, Фонд руководствуется решениями Попечительских советов целевых капиталов Фонда. Попечительские советы целевых капиталов Фонда действуют исключительно в интересах благополучателей, а не своих собственных.

3.7. В коммуникации с благополучателями и партнерами Фонд стремится сочетать деловой подход с личной вовлеченностью и отзывчивостью.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФОНДА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

4.1. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 20 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Фонд вправе получать поддержку государственных органов. Такая поддержка не может достигаться ценой нарушения законодательства Российской Федерации или другими неправомерными методами.

4.3. Фонд стремится развивать отношения партнерства и сотрудничества, основанные на законности и доверии, с государственными организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, с целью эффективного решения общественно значимых задач и достижения устойчивых социальных изменений, прежде всего в сфере культуры, образования, социального спорта, поддержки и развития некоммерческого сектора, развития культуры благотворительности.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ:

5.1. При выполнении своих профессиональных обязанностей сотрудники Фонда, привлеченные лица по договорам ГПХ, члены органов управления Фонда, члены контрольных и консультативно-совещательных органов Фонда должны руководствоваться исключительно интересами Фонда. Принимать решения, руководствуясь своей личной заинтересованностью, недопустимо. Под личной заинтересованностью понимается возможность извлечь выгоду непосредственно для сотрудника или члена высшего органа управления, либо для его родственников, друзей и знакомых, а также лиц, с которыми сотрудник организации связан финансовыми и иными обязательствами. Конфликт интересов – это противоречие между личной заинтересованностью сотрудника или члена высшего органа управления организации и интересами организации.

5.2. В самом общем виде конфликт интересов понимается как возникновение ситуации, в которой интересы сотрудника Фонда как частного лица вступают в противоречие с его должностными обязанностями и, таким образом, могут негативно сказаться на интересах Фонда.

5.3. При предотвращении конфликта интересов Фонд полагается на здравый смысл и честность сотрудников и всех лиц, причастных к работе Фонда. Фонд поощряет культуру прозрачности, при которой они своевременно и полностью раскрывают все личные и профессиональные интересы или связи, о которых им известно и которые могут привести к конфликту интересов (или к потенциальной возможности конфликта интересов) или иным образом повлиять на их объективность.

5.4. Деловые подарки и гостеприимство

5.4.1. Фонд не одобряет принятие подарков сотрудниками и (или) их близкими родственниками, если такие подарки могут повлиять на решения Фонда. О правилах непринятия подарков сотрудникам рекомендуется сообщать указанным лицам и организациям своевременно и прямо.

5.4.2. Сотрудники Фонда могут дарить подарки разумной стоимости или получать таковые (равно как и нести определенные представительские расходы), если подобные действия не могут рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя и (или) лица, финансирующего участие в определенных проектах, в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности для Фонда, которые в ином случае не были бы предоставлены. Подарки, а также возмещение представительских расходов сотрудникам Фонда, контрагентам и иным лицам не должны никаким образом влиять на способность принятия данными лицами непредвзятых и справедливых деловых решений.

5.4.3. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных должностных лиц.

5.4.4. В Фонде допустимо дарение и принятие символических подарков, свойственных обычной деловой практике и соответствующих требованиям примененного законодательства. Подарки, которые сотрудники от имени Фонда могут передавать другим лицам или принимать от имени Фонда в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на знаки делового гостеприимства и представительские расходы должны быть прямо связанными с уставными целями деятельности Фонда либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п., а также быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши и не создавать репутационного риска для Фонда, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах.

5.4.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Фонда и его сотрудников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также ценных бумаг.

5.4.6. Не допускается осуществление представительских расходов сотрудниками Фонда в виде непосредственной выдачи третьим лицам наличных денежных средств или безналичных переводов на их банковские счета.

5.5. Работа вне Фонда, преподавание, консультационная и любая иная трудовая деятельность

5.5.1. Поскольку существует вероятность того, что работа в другой организации по совместительству могут помешать выполнению сотрудником основных обязанностей и (или) создать реальный или потенциальный конфликт интересов, сотрудники обычно не участвуют в такой занятости. Сотрудники обязаны уведомить Фонд о намерениях осуществления такой деятельности.

5.5.2. Исключения могут быть сделаны с предварительного письменного согласия директора Фонда в следующих случаях, если такая занятость не будет:

1) препятствовать должностным обязанностям сотрудника перед Фондом, таким как поездки и посещение программных мероприятий, которые могут выходить за рамки обычного рабочего времени;

2) влиять или создавать потенциальную возможность такого влияния на мнение и суждение сотрудника, выполняющего свои должностные обязанности и действующего от имени Фонда.

5.6. Участие в высших органах управления других организаций, внешних экспертных советах и общественных советах

5.6.1. Сотрудники, которых приглашают участвовать в их личном качестве (а не по просьбе Фонда) в деятельности других организаций в роли попечителя или члена коллегиальных органов, членов общественных и (или) экспертных советов, могут принимать такие приглашения только с предварительного письменного согласия их руководителя и директора Фонда, а в случае, если это касается директора Фонда, – согласия Правления Фонда. При получении приглашения о вхождении в экспертный или общественный совет при органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или учреждении сотрудникам необходимо уведомить об этом Директора, а в случае, если приглашение поступило Директору, – Правление Фонда.

5.6.2. Получив согласие на участие в коллегиальных органах других организаций, сотрудник может посещать их заседания и выполнять свои обязательства в рабочее время, если это не влияет на его способность выполнять свои основные обязанности в Фонде.

5.7. Публичные выступления и публикации

5.7.1. Фонд придерживается ясных правил в отношении публичных выступлений и публикаций.

5.7.2. Если они касаются работы Фонда, мы готовим их в соответствии с рекомендациями директора Фонда или сотрудника, ответственного за стратегические коммуникации. Все интервью или комментарии от имени Фонда согласовываются заранее с Директором и сотрудником Фонда, ответственного за стратегические коммуникации.

5.7.3. Сотрудники не комментируют высказывания директора Фонда, равно как и не могут давать комментарии от его имени.

5.7.4. Директор согласовывает с Правлением Фонда публичные позиции Фонда (например, подписание значительных договоров от имени Фонда).

5.7.5. Сотрудники, пишущие статьи и выступающие от своего имени, а не от имени Фонда, должны на это четко указывать. Во всех случаях, когда по своей частной инициативе сотрудник принимает участие в какой-либо деятельности, не связанной с Фондом, и если в процессе такой деятельности становится известно о том, что он работает в Фонде, сотрудник должен дать понять в случае необходимости, что он участвует в такой деятельности в личном качестве.

5.7.6. Сотрудники Фонда придерживаются высочайших этических стандартов в своей деятельности, уважают своих коллег, поэтому избегают любых заявлений, выступлений или распространения информации в любой иной форме, если такое распространение информации может привести к ущербу для репутации Фонда. Использование любой конфиденциальной информации в отношении Фонда, в публичных заявлениях и выступлениях запрещено.

6. ТОЧНОСТЬ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1. В ходе своей деятельности Фонд ведет финансовую и бухгалтерскую отчетность в полном соответствии с требованиями российского законодательства, в частности, утверждает бюджет и отчет о его исполнении, осуществляет документирование расходов реализуемых проектов и проводимых мероприятий, проводит аудит бухгалтерской отчетности в случаях, установленных законодательством.

6.2. Фонд обеспечивает расходование средств в соответствии с заявленными целями и условиями расходования данных средств. Фонд раскрывает информацию о реализации мероприятий и поддержанных Фондом проектов.

6.3. Мы знаем, насколько важно соблюдение требований к финансовой отчетности, и стремимся ориентироваться на самые современные стандарты, устанавливающие высокие требования к нашей деятельности. При подготовке финансовой документации сотрудники Фонда всегда учитывают стандарты и требования и применяют лучшие практики для того, чтобы деятельность Фонда была полностью прозрачна.

6.4. Финансовая деятельность Фонда подотчетна государственным органам. Мы стремимся к созданию прозрачности, отражения полной и достоверной информации. Отчетность Фонда утверждается и предоставляется в уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ КОДЕКСА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОДЕКСА:

7.1. Требования настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников Фонда, привлеченных лиц по договорам ГПХ, членов органов управления Фонда, членов контрольных и консультативно-совещательных органов Фонда.

7.2. За нарушение норм настоящего Кодекса к сотруднику могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, а к лицу, сотрудничающему с Фондом на основании договора ГПХ – санкции, в соответствии с законодательством, в том числе, расторжение договора.

7.3. За нарушение норм настоящего Кодекса к членам органов управления Фонда, членам контрольных и совещательных органов Фонда могут быть применены санкции, вплоть до лишения членства в соответствующих органах Фонда.

7.4. Настоящий Кодекс вступает в силу после его утверждения Правлением Фонда.

7.5. В течение месяца после утверждения настоящего Кодекса Правлением Фонда Сотрудники Фонда, привлеченные лица по договорам ГПХ, члены органов управления Фонда, члены контрольных и консультативно-совещательных органов Фонда под роспись знакомятся с положениями настоящего Кодекса.

7.6. Новые сотрудники Фонда либо привлеченные лица по договорам ГПХ знакомятся с положениями настоящего Кодекса под роспись до подписания договора. Новые члены коллегиальных органов Фонда знакомятся с положениями настоящего Кодекса под роспись при избрании их в члены соответствующих коллегиальных органов Фонда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

8.1. Фонд регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Этический кодекс на предмет соответствия действующему законодательству. С учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также применимых стандартов и лучших практик в Этический кодекс могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений в Этический кодекс осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

8.2. Конкретизация отдельных аспектов Этического кодекса может осуществляться путем разработки иных локальных нормативных актов Фонда.